

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác năm 2024 của Thanh tra Tỉnh

Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-TTr ngày 25 tháng 01 năm 2024

T T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN	KẾT QUẢ
I. CÔNG TÁC THANH TRA					
1. Các cuộc thanh tra theo kế hoạch					
01	Xây dựng Kế hoạch, dự thảo Quyết định thành lập Đoàn	Trưởng phòng được phân công	Văn phòng	Theo Kế hoạch Thanh tra 2024	Kế hoạch, Quyết định
02	Thông báo phân công Trưởng đoàn thanh tra và Thư ký	Văn phòng	Các phòng	Trước ngày 15/01/2024	Thông báo
03	Thẩm định trình Chánh Thanh tra Quyết định thành lập đoàn thanh tra	Văn phòng	Trưởng đoàn, Thư ký đoàn	03 ngày, kể từ ngày nhận các dự thảo	Phiếu trình
04	Tiến hành thanh tra, báo cáo kết quả, dự thảo, lấy ý kiến Kết luận	Đoàn thanh tra	Các phòng	Theo quy định Luật Thanh tra	Báo cáo
05	Thẩm định trình ban hành Kết luận	Phòng GSKTXLSTT	Văn phòng	Theo quy định Luật Thanh tra	Kết luận
2. Các cuộc kiểm tra theo kế hoạch					
01	Kiểm tra quy trình giao quyền khai thác khoán sản lâm vật liệu xây dựng thông thường; phân phối, điều tiết phục vụ công trình trọng điểm quốc gia.	Phòng GSKTXLSTT	Văn phòng	Quý I/2024	Báo cáo
02	Kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2024 và công tác chỉ đạo xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2025	Văn phòng	Các phòng	Quý IV/2024	Báo cáo
03	Kiểm tra việc thực hiện các Kết luận thanh tra do Chánh thanh tra Tỉnh ban hành trong năm 2023	Phòng GSXLSTT	Các phòng	Quý III/2024	Báo cáo

T T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN	KẾT QUẢ
04	Kiểm tra việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của UBND Tỉnh trong công tác tham mưu tổ chức thực hiện các kiến nghị của Thanh tra, Kiểm tra, Kiểm toán năm 2023	Phòng GSXLSTT	Các phòng	Quý IV/2024	Báo cáo
3. Công khai kết luận thanh tra					
01	Công khai các kết luận thanh tra của Thanh tra Tỉnh	Đoàn thanh tra	Phòng chủ trì	Sau 10 ngày, kể từ ngày ban hành kết luận	Kết luận thanh tra
4. Xây dựng Kế hoạch thanh tra 2025					
01	Ban hành Văn bản hướng dẫn, định hướng xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2025 theo hướng dẫn, định hướng của Thanh tra Chính phủ.	Văn phòng	Các phòng	26-30/10/2024	Công văn
02	Tổng hợp dự thảo Kế hoạch thanh tra năm 2025 trên địa bàn Tỉnh, gửi các Phó Chánh Thanh tra, các Phòng thuộc Thanh tra Tỉnh đóng góp ý kiến trước khi trình Chánh Thanh tra.	Văn phòng	Các phòng	01/11/2024	Công văn đề nghị ý kiến; dự thảo Kế hoạch,
03	Tiếp thu ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch thanh tra 2025, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành	Văn phòng	Các phòng	08/11/2024	Tờ trình, dự thảo Kế hoạch
5. Công tác khác					
01	Báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng	Văn phòng	Các phòng	18 hàng tháng	Báo cáo
02	Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý, 6 tháng, 9 tháng và năm 2024	Văn phòng	Các phòng	15/3 15/6 15/9 15/12	Tờ trình; Dự thảo báo cáo
03	Báo cáo đánh giá rút kinh nghiệm các Đoàn thanh tra năm 2024	Trưởng đoàn	Thành viên đoàn	Sau khi ban hành Kết luận thanh tra	Báo cáo

T T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN	KẾT QUẢ
04	Báo cáo định kỳ về kết quả hoạt động giám sát, kiểm tra, thanh tra DNNN theo Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND Tỉnh	Văn phòng	Các phòng Nghiệp vụ 1, 2, 3		Chỉ thực hiện Báo cáo năm
05	Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thông tin Ngành Thanh tra	Văn phòng	Các phòng	Trong năm 2024	Hệ thống thông tin

II. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

01	Theo dõi, kiểm tra, đề xuất UBND Tỉnh chỉ đạo, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, gay gắt, kéo dài	Phòng Nghiệp vụ 1, 2, 3	Văn phòng	Khi có phát sinh	Báo cáo
02	Theo dõi, xây dựng cơ sở dữ liệu tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo toàn tỉnh phục vụ công tác quản lý nhà nước	Phòng Nghiệp vụ 1, 2, 3	Văn phòng	Hàng tháng	Báo cáo
03	Theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện các văn bản chỉ đạo, Quyết định giải quyết khiếu nại, tranh chấp đất đai; kết luận giải quyết tố cáo của Chủ tịch UBND Tỉnh	Phòng Nghiệp vụ 1, 2, 3	Văn phòng	Hàng tháng	Báo cáo
04	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Phòng Nghiệp vụ 1, 2 và 3	Văn phòng	Khi có phát sinh	Kế hoạch, tài liệu
05	Tập huấn công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Phòng Nghiệp vụ 1, 2, 3	Văn phòng	Theo đề nghị	Tài liệu
06	Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng, 9 tháng, năm 2024 (theo chương trình công tác, kỳ họp UBND Tỉnh)	Phòng Nghiệp vụ 2	Phòng Nghiệp vụ 1, 3	Theo chỉ đạo của UBND Tỉnh	Dự thảo báo cáo
07	Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 (phục vụ kỳ họp Quốc hội)	Phòng Nghiệp vụ 2	Phòng Nghiệp vụ 1, 3	Theo chỉ đạo của UBND Tỉnh	Dự thảo báo cáo

T T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN	KẾT QUẢ
08	Dự thảo báo cáo, tham luận, bài phát biểu về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trình Lãnh đạo Thanh tra Tỉnh	Phòng Nghiệp vụ 2	Phòng Nghiệp vụ 1, 3	Theo thư mời	Báo cáo, tài liệu
09	Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014; Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 và Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị.	Phòng Nghiệp vụ 2	Phòng Nghiệp vụ 1, 3	Công văn số 577-CV/BNCTU ngày 12/11/2021 của Ban Nội chính Tỉnh ủy	Báo cáo, tài liệu
10	Báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong DNNN theo Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND Tỉnh	Phòng Nghiệp vụ 2	Phòng Nghiệp vụ 1, 3		Chi thực hiện Báo cáo năm

III. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

01	Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng, năm 2024 (theo chương trình công tác UBND Tỉnh)	Phòng Thanh tra PCTN	Văn phòng	6/2024 12/2024	Dự thảo báo cáo
02	Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 (phục vụ kỳ họp Quốc hội)	Phòng Thanh tra PCTN	Văn phòng	Theo chỉ đạo của UBND Tỉnh	Dự thảo báo cáo
03	Tập huấn công tác phòng, chống tham nhũng và hướng dẫn thực hiện kiểm soát tài sản thu nhập.	Phòng Thanh tra PCTN	Văn phòng	Theo đề nghị	Tài liệu; Công văn
04	Trình UBND Tỉnh dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023	Phòng Thanh tra PCTN	Văn phòng	Theo quy định	Dự thảo báo cáo
05	Dự thảo Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trình UBND Tỉnh ban hành	Phòng Thanh tra PCTN	Văn phòng	12/2024	Công văn, Kế hoạch
06	Giúp Chánh Thanh tra xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Ban chỉ đạo	Phòng Thanh tra PCTN	Văn phòng	Định kỳ/ theo yêu cầu	Công văn/ Báo cáo

T T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN	KẾT QUẢ
	phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cấp Tỉnh phân công				
07	Dự thảo báo cáo, tham luận, bài phát biểu về công tác PCTN trình Lãnh đạo Thanh tra Tỉnh	Phòng Thanh tra PCTN	Phòng GSKTXLST T Văn phòng	Theo thư mời	Báo cáo, tài liệu
08	Thực hiện đánh giá Bộ chỉ số công tác PCTN cấp Tỉnh và của cơ quan Thanh tra Tỉnh	Phòng Thanh tra PCTN	Văn phòng	Theo quy định	Báo cáo, tài liệu
09	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về công tác PCTN	Phòng Thanh tra PCTN	Văn phòng	Khi có phát sinh	Kế hoạch, tài liệu
10	Trình UBND Tỉnh phê duyệt Kế hoạch xác minh tài sản thu nhập năm 2024	Phòng Thanh tra PCTN	Văn phòng	20/12/2024	Dự thảo Quyết định + Kế hoạch
11	Báo cáo thực hiện nhiệm vụ tại Mục tiêu số 15.5 của Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 26/12/2018 của UBND Tỉnh về việc thực hiện Chương trình nghị sự 2030 vì sự phát triển bền vững trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.	Phòng Thanh tra PCTN	Các phòng	Theo quy định	Báo cáo
12	Dự thảo báo cáo thực hiện Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 20/10/2021 của UBND Tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế	Phòng GSKTXLSTT	Trưởng Đoàn thanh tra	Theo quy định	Báo cáo
13	Trình UBND Báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện quy định về công khai, minh bạch hoạt động giám sát, kiểm tra, thanh tra DNNN theo Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND Tỉnh	Phòng Thanh tra PCTN	Các phòng	Theo quy định	Hàng năm

T T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN	KẾT QUẢ
IV. CÔNG TÁC GIÁM SÁT KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ SAU THANH TRA					
01	Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị, kết luận thanh tra của: sở, huyện, thành phố và Thanh tra Tỉnh	Phòng GSKTXLSTT		Ngày 15 hàng tháng	Báo cáo
02	Trình UBND Tỉnh báo cáo kết quả kiểm tra rà soát các cuộc thanh tra kinh tế - xã hội trên địa bàn Tỉnh	Phòng GSKTXLSTT	Văn phòng	6/2024	Báo cáo
03	Gợi ý nội dung kiểm điểm sâu đối với tập thể lãnh đạo, cá nhân	Phòng GSKTXLSTT	Các phòng	11/2024	Báo cáo
04	Xây dựng Kế hoạch giám sát các Đoàn thanh tra năm 2025	Phòng GSKTXLSTT	Văn phòng	12/2024	Kế hoạch
05	Theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện quy định pháp luật về giám sát, kiểm tra hoạt động đoàn thanh tra, việc tổ chức thực hiện các Kết luận thanh tra tại các đơn vị	Phòng GSKTXLSTT	Các phòng	Theo kế hoạch Thanh tra	Quyết định, Kế hoạch
V. XÂY DỰNG NGÀNH					
1. Nội vụ					
<i>a) Công tác tổ chức cán bộ</i>					
01	Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nghề cho công chức Thanh tra Tỉnh	Văn phòng		Hàng tháng	Quyết định
02	Tổng hợp hồ sơ, lập danh sách đề nghị xét chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch Thanh tra	Văn phòng	Các đơn vị	Hàng quý	Công văn, hồ sơ
03	Lập thủ tục đề nghị miễn nhiệm ngạch Thanh tra (nếu có)	Văn phòng	Các đơn vị	Khi có phát sinh	Công văn, hồ sơ
04	Tổng hợp hồ sơ, lập danh sách đề nghị cấp, đổi, cấp lại Thẻ Thanh tra	Văn phòng	Các đơn vị	Hàng quý	Công văn
05	Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024	Văn phòng		01/2024	Kế hoạch
06	Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024	Văn phòng		01/2024	Kế hoạch

T T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN	KẾT QUẢ
07	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng 2024	Văn phòng		01/2024	Kế hoạch
08	Điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ, công chức Lãnh đạo, quản lý	Văn phòng		3/2024	Tờ trình
09	Xét nâng bậc lương trước hạn cho công chức, người lao động	Hội đồng		6/2024	Biên bản, Thông báo
10	Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2025	Văn phòng		30/6/2024	Công văn
11	Thông báo nâng bậc lương thường xuyên năm 2024	Văn phòng		31/7/2024	Thông báo
12	Tổng hợp hồ sơ, lập danh sách đề nghị tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp thanh tra” gửi Thanh tra Chính phủ năm 2024	Văn phòng	Các cơ quan, đơn vị	01/9/2024	Công văn, hồ sơ
13	Kế hoạch kê khai và công khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2023.	Văn phòng	Các phòng	30/10/2024	Kế hoạch
14	Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP	Văn phòng		10/11/2024	Báo cáo
15	Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Văn phòng		30/11/2024	Báo cáo
16	Quyết định phân bổ biên chế công chức và HĐLĐ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.	Văn phòng		30/01/2024	Quyết định
b) Đánh giá cán bộ, công chức					
01	Hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức; hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá, phân loại công chức năm 2024	Văn phòng	Các phòng	15/11/2024	Công văn, Thông báo
02	Xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở năm 2024	Hội đồng	Văn phòng	15/11/2024	Biên bản
c) Thi đua - khen thưởng					

T T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN	KẾT QUẢ
01	Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua 2023	Văn phòng		Khi có hướng dẫn	Kế hoạch
02	Xây dựng Hướng dẫn xét thi đua - khen thưởng năm 2024	Văn phòng		15/11/2024	Công văn
03	Tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ khen thưởng trình Thanh tra Chính phủ và UBND Tỉnh	Văn phòng	Tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng	15/12/2024	Tờ trình, hồ sơ
04	Báo cáo sơ kết công tác thi đua 6 tháng đầu năm 2024	Văn phòng		10/6/2024	Báo cáo
05	Báo cáo tổng kết công tác thi đua năm 2024	Văn phòng		Cụm 8 (30/10), Khối 6 (05/12/2024)	Báo cáo
2. Hành chính, pháp chế					
01	Trình UBND Tỉnh dự thảo Quyết định quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Thanh tra tỉnh theo Thông tư số 02/2023/TT-TTCP ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Tổng Thanh tra Chính phủ.	Văn phòng	Các phòng	Quý I/2024	Quyết định
02	Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện ISO Thanh tra Tỉnh	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên	Báo cáo
03	Báo cáo hiệu quả việc sử dụng các phần mềm đang triển khai áp dụng trong cơ quan, kiến nghị nâng cấp, thay thế hoặc bổ sung phần mềm mới áp dụng có hiệu quả, kế hoạch thực hiện trong thời gian tới	Văn phòng	Các phòng	Hàng quý	Báo cáo
04	Hoàn chỉnh, lập danh mục hồ sơ lưu trữ cơ quan năm 2024	Văn phòng	Các phòng	15/11/2024	Danh mục hồ sơ
05	Tổng hợp các văn bản quy định trong nội bộ cơ quan, các văn bản của UBND Tỉnh có liên quan đến Thanh tra Tỉnh và ngành Thanh tra hiện đang áp dụng, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (nếu có)	Văn phòng	Các phòng	Thường xuyên	Danh sách, Báo cáo

T T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN	KẾT QUẢ
06	Báo cáo khắc phục kiểm tra cải cách hành chính và ISO	Văn phòng	Các phòng	20/6 20/9	Báo cáo
07	Các báo cáo khác theo quy định	Văn phòng	Các phòng	Theo yêu cầu CV	Báo cáo
08	Tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính	Văn phòng	Các phòng	Theo QĐ của UBND Tỉnh	Văn bản
3. Nhiệm vụ khác					
01	Tổ chức họp mặt Kỷ niệm ngày thành lập Ngành thanh tra Việt Nam và ngày thành lập Thanh tra Đồng Tháp.	Văn phòng	Các phòng	11/2024	
02	Báo cáo đánh giá hoạt động Thanh tra Tỉnh tháng, quý, 6 tháng, năm	Văn phòng	Các phòng	Hàng tháng	Báo cáo
03	Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm; Kế hoạch PCTN năm 2024	Văn phòng		10/3 10/6 10/9 10/12	Báo cáo, Kế hoạch
04	Thực hiện nhiệm vụ đột xuất do Chánh Thanh tra và các Phó Chánh Thanh tra giao (chuẩn bị nội dung Lãnh đạo Thanh tra Tỉnh họp định kỳ)	Phòng chủ trì	Văn phòng	Trước 05 ngày theo yêu cầu của văn bản	Báo cáo
05	Lịch công tác tuần	Các phòng	Văn phòng	15 giờ ngày thứ Năm	Văn bản
06	Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Văn phòng	Các phòng	6 tháng, năm	Báo cáo
07	Đề xuất nội kiểm điểm đối với Giám đốc sở, Chủ tịch UBND huyện, thành phố theo lĩnh vực, địa bàn được giao	Các phòng	Văn phòng	Theo yêu cầu của văn bản	Văn bản
4. Sơ kết, tổng kết					

T T	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	THỜI GIAN	KẾT QUẢ
01	Hội nghị cán bộ công chức Thanh tra Tỉnh năm 2023	Công đoàn cơ sở Thanh tra Tỉnh	Văn phòng, Các phòng	Quý I/2024	Tài liệu Hội nghị
02	Hội nghị họp báo, sơ kết công tác Quý I, 6 tháng, Quý III	Văn phòng	Các phòng	3/2024 6/2024 9/2024	Tài liệu Hội nghị
03	Hội nghị Tổng kết công tác năm 2024	Văn phòng	Các phòng	12/2024	Tài liệu Hội nghị

Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng xây dựng chương trình làm việc cụ thể từng tháng. Các Trưởng phòng cụ thể hóa Kế hoạch làm việc của phòng; hàng tháng, Văn phòng kiểm tra, báo cáo tiến độ trình Chánh Thanh tra chỉ đạo./.

**KT.CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Nguyễn Văn Nghĩa