|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH ĐỒNG THÁP  **THANH TRA TỈNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**CHƯƠNG TRÌNH**

**Công tác năm 2024 của Thanh tra Tỉnh**

*Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-TTr ngày 25 tháng 01 năm 2024*

| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | | **CHỦ TRÌ** | **PHỐI HỢP** | | **THỜI GIAN** | **KẾT QUẢ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. CÔNG TÁC THANH TRA** | | | | | | | |
| **1. Các cuộc thanh tra theo kế hoạch** | | | | | | | |
| 01 | Xây dựng Kế hoạch, dự thảo Quyết định thành lập Đoàn | | Trưởng phòng được phân công | Văn phòng | | Theo Kế hoạch Thanh tra 2024 | Kế hoạch, Quyết định |
| 02 | Thông báo phân công Trưởng đoàn thanh tra và Thư ký | | Văn phòng | Các phòng | | Trước ngày 15/01/2024 | Thông báo |
| 03 | Thẩm định trình Chánh Thanh tra Quyết định thành lập đoàn thanh tra | Văn phòng | | | Trưởng đoàn, Thư ký đoàn | 03 ngày, kể từ ngày nhận các dự thảo | Phiếu trình |
| 04 | Tiến hành thanh tra, báo cáo kết quả, dự thảo, lấy ý kiến Kết luận | Đoàn thanh tra | | | Các phòng | Theo quy định Luật Thanh tra | Báo cáo |
| 05 | Thẩm định trình ban hành Kết luận | Phòng GSKTXLSTT | | | Văn phòng | Theo quy định Luật Thanh tra | Kết luận |
| **2. Các cuộc kiểm tra theo kế hoạch** | | | | | | | |
| 01 | Kiểm tra quy trình giao quyền khai thác khoán sản làm vật liệu xây dựng thông thường; phần phối, điều tiết phục vụ công trình trọng điểm quốc gia. | | Phòng GSKTXLSTT | Văn phòng | | Quí I/2024 | Báo cáo |
| 02 | Kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra năm 2024 và công tác chỉ đạo xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2025 | | Văn phòng | Các phòng | | Quý IV/2024 | Báo cáo |
| 03 | Kiểm tra việc thực hiện các Kết luận thanh tra do Chánh than htra Tỉnh ban hành trong năm 2023 | | Phòng GSXLSTT | Các phòng | | Quý III/2024 | Báo cáo |
| 04 | Kiểm tra việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo của UBND Tỉnh trong công tác tham mưu tổ chức thực hiện các kiến nghị của Thanh tra, Kiểm tra, Kiểm toán năm 2023 | | Phòng GSXLSTT | Các phòng | | Quý IV/2024 | Báo cáo |
| **3. Công khai kết luận thanh tra** | | | | | | | |
| 01 | Công khai các kết luận thanh tra của Thanh tra Tỉnh | | Đoàn thanh tra | Phòng chủ trì | | Sau 10 ngày, kể từ ngày ban hành kết luận | Kết luận thanh tra |
| **4. Xây dựng Kế hoạch thanh tra 2025** | | | | | | | |
| 01 | Ban hành Văn bản hướng dẫn, định hướng xây dựng kế hoạch thanh tra năm 2025 theo hướng dẫn, định hướng của Thanh tra Chính phủ. | | Văn phòng | Các phòng | | 26-30/10/2024 | Công văn |
| 02 | Tổng hợp dự thảo Kế hoạch thanh tra năm 2025 trên địa bàn Tỉnh, gửi các Phó Chánh Thanh tra, các Phòng thuộc Thanh tra Tỉnh đóng góp ý kiến trước khi trình Chánh Thanh tra. | | Văn phòng | Các phòng | | 01/11/2024 | Côn g văn đề nghị ý kiến; dự thảo Kế hoạch, |
| 03 | Tiếp thu ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch thanh tra 2025, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành | | Văn phòng | Các phòng | | 08/11/2024 | Tờ trình, dự thảo Kế hoạch |
| **5. Công tác khác** | | | | | | | |
| 01 | Báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng | | Văn phòng | Các phòng | | 18 hàng tháng | Báo cáo |
| 02 | Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quí, 6 tháng, 9 tháng và năm 2024 | | Văn phòng | Các phòng | | 15/3  15/6  15/9  15/12 | Tờ trình; Dự thảo báo cáo |
| 03 | Báo cáo đánh giá rút kinh nghiệm các Đoàn thanh tra năm 2024 | | Trưởng đoàn | Thành viên đoàn | | Sau khi ban hành Kết luận thanh tra | Báo cáo |
| 04 | Báo cáo định kỳ về kết quả hoạt động giám sát, kiểm tra, thanh tra DNNN theo Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND Tỉnh | | Văn phòng | Các phòng Nghiệp vụ 1, 2, 3 | |  | Chỉ thực hiện Báo cáo năm |
| 05 | Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thông tin Ngành Thanh tra | | Văn phòng | Các phòng | | Trong năm 2024 | Hệ thống thông tin |
| **II. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO** | | | | | | | |
| 01 | Theo dõi, kiểm tra, đề xuất UBND Tỉnh chỉ đạo, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, gay gắt, kéo dài | | Phòng Nghiệp vụ 1, 2, 3 | Văn phòng | | Khi có phát sinh | Báo cáo |
| 02 | Theo dõi, xây dựng cơ sở dữ liệu tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo toàn tỉnh phục vụ công tác quản lý nhà nước | | Phòng Nghiệp vụ 1, 2, 3 | Văn phòng | | Hàng tháng | Báo cáo |
| 03 | Theo dõi, báo cáo kết quả thực hiện các văn bản chỉ đạo, Quyết định giải quyết khiếu nại, tranh chấp đất đai; kết luận giải quyết tố cáo của Chủ tịch UBND Tỉnh | | Phòng Nghiệp vụ 1, 2, 3 | Văn phòng | | Hàng tháng | Báo cáo |
| 04 | Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo | | Phòng Nghiệp vụ 1, 2 và 3 | Văn phòng | | Khi có phát sinh | Kế hoạch, tài liệu |
| 05 | Tập huấn công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo | Phòng Nghiệp vụ 1, 2, 3 | | Văn phòng | | Theo đề nghị | Tài liệu |
| 06 | Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng, 9 tháng, năm 2024 (theo chương trình công tác, kỳ họp UBND Tỉnh) | Phòng Nghiệp vụ 2 | | Phòng Nghiệp vụ 1, 3 | | Theo chỉ đạo của UBND Tỉnh | Dự thảo báo cáo |
| 07 | Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2024 (phục vụ kỳ họp Quốc hội) | | Phòng Nghiệp vụ 2 | Phòng Nghiệp vụ 1, 3 | | Ttheo chỉ đạo của UBND Tỉnh | Dự thảo báo cáo |
| 08 | Dự thảo báo cáo, tham luận, bài phát biểu về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trình Lãnh đạo Thanh tra Tỉnh | | Phòng Nghiệp vụ 2 | Phòng Nghiệp vụ 1, 3 | | Theo thư mời | Báo cáo, tài liệu |
| 09 | Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014; Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 và Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị. | | Phòng Nghiệp vụ 2 | Phòng Nghiệp vụ 1, 3 | | Công văn số 577-CV/BNCTU ngày 12/11/2021 của Ban Nội chính Tỉnh ủy | Báo cáo, tài liệu |
| 10 | Báo cáo tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong DNNN theo Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND Tỉnh | | Phòng Nghiệp vụ 2 | Phòng Nghiệp vụ 1, 3 | |  | Chỉ thực hiện Báo cáo năm |
| **III. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG** | | | | | | | |
| 01 | Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng, năm 2024 (theo chương trình công tác UBND Tỉnh) | | Phòng Thanh tra PCTN | Văn phòng | | 6/2024  12/2024 | Dự thảo báo cáo |
| 02 | Trình UBND Tỉnh dự thảo báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 (phục vụ kỳ họp Quốc hội) | | Phòng Thanh tra PCTN | Văn phòng | | Theo chỉ đạo của UBND Tỉnh | Dự thảo báo cáo |
| 03 | Tập huấn công tác phòng, chống tham nhũng và hướng dẫn thực hiện kiểm soát tài sản thu nhập. | | Phòng Thanh tra PCTN | Văn phòng | | Theo đề nghị | Tài liệu; Công văn |
| 04 | Trình UBND Tỉnh dự thảo Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023 | | Phòng Thanh tra PCTN | Văn phòng | | Theo quy định | Dự thảo báo cáo |
| 05 | Dự thảo Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 trình UBND Tỉnh ban hành | | Phòng Thanh tra PCTN | Văn phòng | | 12/2024 | Công văn, Kế hoạch |
| 06 | Giúp Chánh Thanh tra xây dựng chương trình, kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cấp Tỉnh phân công | | Phòng Thanh tra PCTN | Văn phòng | | Định kỳ/ theo yêu cầu | Công văn/ Báo cáo |
| 07 | Dự thảo báo cáo, tham luận, bài phát biểu về công tác PCTN trình Lãnh đạo Thanh tra Tỉnh | | Phòng Thanh tra PCTN | Phòng GSKTXLSTT  Văn phòng | | Theo thư mời | Báo cáo, tài liệu |
| 08 | Thực hiện đánh giá Bộ chỉ số công tác PCTN cấp Tỉnh và của cơ quan Thanh tra Tỉnh | | Phòng Thanh tra PCTN | Văn phòng | | Theo quy định | Báo cáo, tài liệu |
| 09 | Xây dựng kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về công tác PCTN | | Phòng Thanh tra PCTN | Văn phòng | | Khi có phát sinh | Kế hoạch, tài liệu |
| 10 | Trình UBND Tỉnh phê duyệt Kế hoạch xác minh tài sản thu nhập năm 2024 | | Phòng Thanh tra PCTN | Văn phòng | | 20/12/2024 | Dự thảo Quyết định + Kế hoạch |
| 11 | Báo cáo thực hiện nhiệm vụ tại Mục tiêu số 15.5 của Kế hoạch số 289/KH-UBND ngày 26/12/2018 của UBND Tỉnh về việc thực hiện Chương trình nghị sự 2030 vì sự phát triển bền vững trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp. | | Phòng Thanh tra PCTN | Các phòng | | Theo quy định | Báo cáo |
| 12 | Dự thảo báo cáo thực hiện Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 20/10/2021 của UBND Tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế | | Phòng GSKTXLSTT | Trưởng Đoàn thanh tra | | Theo quy định | Báo cáo |
| 13 | Trình UBND Báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện quy định về công khai, minh bạch hoạt động giám sát, kiểm tra, thanh tra DNNN theo Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 29/6/2021 của UBND Tỉnh | | Phòng Thanh tra PCTN | Các phòng | | Theo quy định | Hàng năm |
| **IV. CÔNG TÁC GIÁM SÁT KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ SAU THANH TRA** | | | | | | | |
| 01 | Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị, kết luận thanh tra của: sở, huyện, thành phố và Thanh tra Tỉnh | | Phòng GSKTXLSTT |  | | Ngày 15 hàng tháng | Báo cáo |
| 02 | Trình UBND Tỉnh báo cáo kết quả kiểm tra rà soát các cuộc thanh tra kinh tế - xã hội trên địa bàn Tỉnh | | Phòng GSKTXLSTT | Văn phòng | | 6/2024 | Báo cáo |
| 03 | Gợi ý nội dung kiểm điển sâu đối với tập thể lãnh đạo, cá nhân | | Phòng GSKTXLSTT | Các phòng | | 11/2024 | Báo cáo |
| 04 | Xây dựng Kế hoạch giám sát các Đoàn thanh tra năm 2025 | | Phòng GSKTXLSTT | Văn phòng | | 12/2024 | Kế hoạch |
| 05 | Theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện quy định pháp luật về giám sát, kiểm tra hoạt động đoàn thanh tra, việc tổ chức thực hiện các Kết luận thanh tra tại các đơn vị | | Phòng GSKTXLSTT | Các phòng | | Theo kế hoạch Thanh tra | Quyết định, Kế hoạch |
| **V. XÂY DỰNG NGÀNH** | | | | | | | |
| **1. Nội vụ** | | | | | | | |
| *a) Công tác tổ chức cán bộ* | | | | | | | |
| 01 | Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nghề cho công chức Thanh tra Tỉnh | | Văn phòng |  | | Hàng tháng | Quyết định |
| 02 | Tổng hợp hồ sơ, lập danh sách đề nghị xét chuyển ngạch, bổ nhiệm ngạch Thanh tra | | Văn phòng | Các đơn vị | | Hàng quý | Công văn, hồ sơ |
| 03 | Lập thủ tục đề nghị miễn nhiệm ngạch Thanh tra **(nếu có)** | | Văn phòng | Các đơn vị | | Khi có phát sinh | Công văn, hồ sơ |
| 04 | Tổng hợp hồ sơ, lập danh sách đề nghị cấp, đổi, cấp lại Thẻ Thanh tra | | Văn phòng | Các đơn vị | | Hàng quý | Công văn |
| 05 | Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 | | Văn phòng |  | | 01/2024 | Kế hoạch |
| 06 | Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 | | Văn phòng |  | | 01/2024 | Kế hoạch |
| 07 | Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng 2024 | | Văn phòng |  | | 01/2024 | Kế hoạch |
| 08 | Điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ, công chức Lãnh đạo, quản lý | | Văn phòng |  | | 3/2024 | Tờ trình |
| 09 | Xét nâng bậc lương trước hạn cho công chức, người lao động | | Hội đồng |  | | 6/2024 | Biên bản, Thông báo |
| 10 | Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 | | Văn phòng |  | | 30/6/2024 | Công văn |
| 11 | Thông báo nâng bậc lương thường xuyên năm 2024 | | Văn phòng |  | | 31/7/2024 | Thông báo |
| 12 | Tổng hợp hồ sơ, lập danh sách đề nghị tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp thanh tra” gửi Thanh tra Chính phủ năm 2024 | | Văn phòng | Các cơ quan, đơn vị | | 01/9/2024 | Công văn, hồ sơ |
| 13 | Kế hoạch kê khai và công khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2023. | | Văn phòng | Các phòng | | 30/10/2024 | Kế hoạch |
| 14 | Báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP | | Văn phòng |  | | 10/11/2024 | Báo các |
| 15 | Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 | | Văn phòng |  | | 30/11/2024 | Báo cáo |
| 16 | Quyết định phân bổ biên chế công chức và HĐLĐ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP. | | Văn phòng |  | | 30/01/2024 | Quyết định |
| *b) Đánh giá cán bộ, công chức* | | | | | | | |
| 01 | Hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức; hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá, phân loại công chức năm 2024 | | Văn phòng | Các phòng | | 15/11/2024 | Công văn, Thông báo |
| 02 | Xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở năm 2024 | | Hội đồng | Văn phòng | | 15/11/2024 | Biên bản |
| *c) Thi đua - khen thưởng* | | | | | | | |
| 01 | Xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua 2023 | | Văn phòng |  | | Khi có hướng dẫn | Kế hoạch |
| 02 | Xây dựng Hướng dẫn xét thi đua - khen thưởng năm 2024 | | Văn phòng |  | | 15/11/2024 | Công văn |
| 03 | Tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ khen thưởng trình Thanh tra Chính phủ và UBND Tỉnh | | Văn phòng | Tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng | | 15/12/2024 | Tờ trình, hồ sơ |
| 04 | Báo cáo sơ kết công tác thi đua 6 tháng đầu năm 2024 | | Văn phòng |  | | 10/6/2024 | Báo cáo |
| 05 | Báo cáo tổng kết công tác thi đua năm 2024 | | Văn phòng |  | | Cụm 8 (30/10),  Khối 6 (05/12/2024) | Báo cáo |
| **2. Hành chính, pháp chế** | | | | | | | |
| 01 | Trình UBND Tỉnh dự thảo Quyết định quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Thanh tra tỉnh theo Thông tư số 02/2023/TT-TTCP ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Tổng Thanh tra Chính phủ. | | Văn phòng | Các phòng | | Quý I/2024 | Quyết định |
| 02 | Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện ISO Thanh tra Tỉnh | | Văn phòng | Các phòng | | Thường xuyên | Báo cáo |
| 03 | Báo cáo hiệu quả việc sử dụng các phần mềm đang triển khai áp dụng trong cơ quan, kiến nghị nâng cấp, thay thế hoặc bổ sung phần mềm mới áp dụng có hiệu quả, kế hoạch thực hiện trong thời gian tới | | Văn phòng | Các phòng | | Hàng quý | Báo cáo |
| 04 | Hoàn chỉnh, lập danh mục hồ sơ lưu trữ cơ quan năm 2024 | | Văn phòng | Các phòng | | 15/11/2024 | Danh mục hồ sơ |
| 05 | Tổng hợp các văn bản quy định trong nội bộ cơ quan, các văn bản của UBND Tỉnh có liên quan đến Thanh tra Tỉnh và ngành Thanh tra hiện đang áp dụng, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế **(**nếu có) | | Văn phòng | Các phòng | | Thường xuyên | Danh sách, Báo cáo |
| 06 | Báo cáo khắc phục kiểm tra cải cách hành chính và ISO | | Văn phòng | Các phòng | | 20/6  20/9 | Báo cáo |
| 07 | Các báo cáo khác theo quy định | | Văn phòng | Các phòng | | Theo yêu cầu CV | Báo cáo |
| 08 | Tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số cải cách hành chính | | Văn phòng | Các phòng | | Theo QĐ của UBND Tỉnh | Văn bản |
| **3. Nhiệm vụ khác** | | | | | | | |
| 01 | Tổ chức họp mặt Kỷ niệm ngày thành lập Ngành thanh tra Việt Nam và ngày thành lập Thanh tra Đồng Tháp. | | Văn phòng | Các phòng | | 11/2024 |  |
| 02 | Báo cáo đánh giá hoạt động Thanh tra Tỉnh tháng, quý, 6 tháng, năm | | Văn phòng | Các phòng | | Hàng tháng | Báo cáo |
| 03 | Báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm; Kế hoạch PCTN năm 2024 | | Văn phòng |  | | 10/3  10/6  10/9  10/12 | Báo cáo, Kế hoạch |
| 04 | Thực hiện nhiệm vụ đột xuất do Chánh Thanh tra và các Phó Chánh Thanh tra giao (chuẩn bị nội dung Lãnh đạo Thanh tra Tỉnh họp định kỳ) | | Phòng chủ trì | Văn phòng | | Trước 05 ngày theo yêu cầu của văn bản | Báo cáo |
| 05 | Lịch công tác tuần | | Các phòng | Văn phòng | | 15 giờ ngày thứ Năm | Văn bản |
| 06 | Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí | | Văn phòng | Các phòng | | 6 tháng, năm | Báo cáo |
| 07 | Đề xuất nội kiểm điểm đối với Giám đốc sở, Chủ tịch UBND huyện, thành phố theo lĩnh vực, địa bàn được giao | | Các phòng | Văn phòng | | Theo yêu cầu của văn bản | Văn bản |
| **4. Sơ kết, tổng kết** | | | | | | | |
| 01 | Hội nghị cán bộ công chức Thanh tra Tỉnh năm 2023 | | Công đoàn cơ sở Thanh tra Tỉnh | Văn phòng, Các phòng | | Quí I/2024 | Tài liệu Hội nghị |
| 02 | Hội nghị họp báo, sơ kết công tác Quý I, 6 tháng, Quý III | | Văn phòng | Các phòng | | 3/2024  6/2024  9/2024 | Tài liệu Hội nghị |
| 03 | Hội nghị Tổng kết công tác năm 2024 | | Văn phòng | Các phòng | | 12/2024 | Tài liệu Hội nghị |

|  |  |
| --- | --- |
| Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng xây dựng chương trình làm việc cụ thể từng tháng. Các Trưởng phòng cụ thể hóa Kế hoạch làm việc của phòng; hàng tháng, Văn phòng kiểm tra, báo cáo tiến độ trình Chánh Thanh tra chỉ đạo./. | |
|  | **KT.CHÁNH THANH TRA** |
|  | **PHÓ CHÁNH THANH TRA** |
|  | **Nguyễn Văn Nghĩa** |